

# কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিলে জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী নির্দেশিকা

## ব্যবহার নির্দেশিকা (User Guide) ওভারভিউ

যেকোনো প্রতিষ্ঠানের সামাজিক নিরাপত্তা তহবিলের জমার পরিমাণ সঠিকভাবে হিসাব, যাচাই এবং নথিভুক্ত করার জন্য এই সার্বজনীন User Guide টি প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রতিটি ধাপের সাথে বিষয়টিকে আরও স্পষ্ট করার জন্য একটি করে **বাস্তব উদাহরণ (Sample)** দেওয়া হয়েছে। একেবারে শেষে আপনার সুবিধার্থে একটি **নমুনা পূরণকৃত ফর্ম (Filled Sample Form)** এবং একটি **খালি ফর্ম (Blank Form)** যুক্ত করা হয়েছে, যা আপনি প্রিন্ট করে নিজের প্রতিষ্ঠানের জন্য ব্যবহার করতে পারবেন।

## [ধাপ ১] তথ্য সংগ্রহ (Data Collection)

নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের আওতাভুক্ত সকল কর্মীদের একটি তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। কর্মীদের সঠিক পুরো নাম, পদবী এবং কাজের ধরন নিশ্চিত করুন।

### উদাহরণ (Sample):

মানবসম্পদ (HR) বিভাগ কর্মীদের রেকর্ড যাচাই করে তালিকাভুক্ত করলো: শ্রমিকের নাম "মোঃ আব্দুল্লাহ", এবং তার পদবী হলো "মেশিন অপারেটর"।

## [ধাপ ২] ভিত্তি বেতন নির্ধারণ (Base Salary)

ভিত্তি অর্থ বছরের কর্মীর শুধুমাত্র মূল বেতন (Basic Salary) নির্ধারণ করে রিপোর্ট ফর্মে লিপিবদ্ধ করুন। যাতায়াত বা চিকিৎসা ভাতার মতো অন্যান্য সুবিধা মূল বেতনের অন্তর্ভুক্ত হবে না।

### উদাহরণ (Sample):

মোঃ আব্দুল্লাহ-এর মাসিক মোট বেতন ১২,০০০ টাকা হলেও, তার চুক্তিনামা অনুযায়ী মূল বেতন (Basic) হলো ১০,০০০ টাকা। সুতরাং, ফর্মের ০৪ নং কলামে "১০,০০০" লিখতে হবে।

### [ধাপ ৩] প্রবৃদ্ধি ও জমার পরিমাণ হিসাব (Increment & Contribution)

ভিত্তি অর্থ বছরের মূল বেতনের ওপর ৫% প্রবৃদ্ধি (Increment) যোগ করে নতুন মূল বেতন বের করুন। এরপর, এই নতুন মূল বেতনের ওপর ১৫% কন্ট্রিবিউশন হিসাব করুন।

সূত্র:  $[(\text{Base Salary} \times 1.05) \times 0.15]$

#### উদাহরণ (Sample):

মূল বেতন = ১০,০০০ টাকা।

৫% প্রবৃদ্ধি = ৫০০ টাকা। (নতুন মূল বেতন = ১০,৫০০ টাকা)

১৫% জমা (কন্ট্রিবিউশন) =  $১০,৫০০ \times ০.১৫ = ১,৫৭৫$  টাকা। এটি ০৫ নং কলামে বসবে।

### [ধাপ ৪] কর্মীর বিপরীতে মোট জমা নির্ধারণ (Total Deposit)

ভিত্তি মূল বেতনের (Col 04) সাথে প্রাপ্ত ১৫% জমার পরিমাণ (Col 05) যোগ করে মোট জমার পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে।

#### উদাহরণ (Sample):

মূল বেতন (১০,০০০) + কন্ট্রিবিউশন (১,৫৭৫) = ১১,৫৭৫ টাকা।

মোঃ আব্দুল্লাহ-এর বিপরীতে মোট জমার এই পরিমাণটি ০৬ নং কলামে বসবে।

### [ধাপ ৫] নথিভুক্তকরণ ও চূড়ান্তকরণ (Documentation)

হিসাবকৃত সকল তথ্য নির্ধারিত ছকে/ফর্মে নির্ভুলভাবে লিপিবদ্ধ করুন। ফর্মের উপরে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার সংস্থার নাম এবং নিবন্ধিত ঠিকানা সঠিকভাবে উল্লেখ করা আছে কিনা নিশ্চিত করুন।

#### উদাহরণ (Sample):

ফর্মের হেডার অংশে "মেসার্স ঢাকা এন্টারপ্রাইজ" এবং ঠিকানা "মিরপুর, ঢাকা" লিখে, নিচের টেবিলে মোঃ আব্দুল্লাহ-এর তথ্যগুলো সারি অনুযায়ী বসানো হলো।

### [ধাপ ৬] সর্বমোট নির্ণয় (Grand Total)

বিবরণীর শেষে সকল ব্যক্তিগত জমার পরিমাণ একসাথে যোগ করে "সর্বমোট" (Grand Total) নির্ণয় করুন। জমা দেওয়ার পূর্বে সকল হিসাব পুনরায় যাচাই করুন।

#### উদাহরণ (Sample):

প্রতিষ্ঠানে মোট ৩ জন শ্রমিক থাকলে এবং তাদের মোট জমা যথাক্রমে ১১,৫৭৫, ৯,২৬০ এবং ৮,১০৩ টাকা হলে, টেবিলের শেষে সর্বমোট হবে:  $(১১,৫৭৫ + ৯,২৬০ + ৮,১০৩) = ২৮,৯৩৮$  টাকা।

## FILLED SAMPLE FORM

বোঝার সুবিধার্থে একটি নমুনা পূরণকৃত ফর্ম নিচে দেওয়া হলো

### কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিলে জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী

ঠিকাদার সংস্থার নাম: মেসার্স ঢাকা এন্টারপ্রাইজ লিমিটেড

ঠিকাদার সংস্থার ঠিকানা: বাড়ি নং-১২, রোড-৪, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

শ্রমিকের শ্রেণি বিভাগ: সাধারণ ও কারিগরি শ্রমিক

| ক্রমিক নং<br>(০১)       | শ্রমিকের নাম<br>(০২) | পদবী / কাজের<br>ধরন<br>(০৩) | ভিত্তি অর্থ<br>বছরের মূল<br>বেতন<br>(০৪) | ৫% বৃদ্ধিসহ<br>পরবর্তী অর্থ<br>বছরের মূল<br>বেতনের ১৫%<br>(০৫) | কর্মীর বিপরীতে<br>সামাজিক<br>নিরাপত্তা<br>তহবিলে মোট<br>জমা<br>(০৬) |
|-------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ১                       | মোঃ আব্দুল্লাহ       | মেশিন<br>অপারেটর            | ১০,০০০                                   | ১,৫৭৫                                                          | ১১,৫৭৫                                                              |
| ২                       | জনাব রফিকুল<br>ইসলাম | সুপারভাইজার                 | ৮,০০০                                    | ১,২৬০                                                          | ৯,২৬০                                                               |
| ৩                       | মোঃ শফিকুল<br>হাসান  | প্যাকেজিং<br>সহকারী         | ৭,০০০                                    | ১,১০৩                                                          | ৮,১০৩                                                               |
| সর্বমোট (Grand Total) : |                      |                             |                                          |                                                                | ২৮,৯৩৮/-                                                            |

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর (নমুনা)

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর (নমুনা)

# BLANK FORM TEMPLATE

প্রিন্ট করে ব্যবহারের জন্য খালি ফর্ম (Self-Editing / Printing)

## কর্মী সামাজিক নিরাপত্তা তহবিলে জমা প্রদানকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী

ঠিকাদার সংস্থার নাম: .....

ঠিকাদার সংস্থার ঠিকানা: .....

শ্রমিকের শ্রেণি বিভাগ: .....

| ক্রমিক নং<br>(০১)       | শ্রমিকের নাম<br>(০২) | পদবী / কাজের<br>ধরন<br>(০৩) | ভিত্তি অর্থ<br>বছরের মূল<br>বেতন<br>(০৪) | ৫% বৃদ্ধিসহ<br>পরবর্তী অর্থ<br>বছরের মূল<br>বেতনের ১৫%<br>(০৫) | কর্মীর বিপরীতে<br>মোট জমা<br>(০৬) |
|-------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 2                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 3                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 4                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 5                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 6                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 7                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| 8                       |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |
| সর্বমোট (Grand Total) : |                      |                             |                                          |                                                                |                                   |

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল